



Ministério da Educação

Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 3º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70047-900

Telefone: 2022-7037 e - <http://www.mec.gov.br>

PROJETO BÁSICO

PROCESSO Nº 23000.027257/2021-47

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Participação dos servidores JOSÉ LUIZ LIBERATOSCIOLI e ROSEMEIRE LOPES PEIXOTO MARQUES no curso "COMO ELABORAR E JULGAR A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE LIMPEZA, MANUTENÇÃO PREDIAL E VIGILÂNCIA NOTURNA 12X36, NA PRÁTICA", que será realizado, na modalidade on-line, pela empresa MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS, no período de 22/11/2021 a 26/11/2021.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Com o advento das alterações de diversos normativos como:

2.1.1. Instrução Normativa nº 05/2017, atualizada pela IN 07/2018- SEGES/MPDG, que dispõe sobre as novas regras e diretrizes para preenchimento da planilha de custos e formação de preços - ANEXO VII-D;

2.1.2. Lei nº 13.467, de 13 de julho de 2017, que alterou Artigos da CLT e seus reflexos na relação de trabalho e impactos diretos nas contratações de serviços de mão de obra alocada - Reforma Trabalhista;

2.1.3. Acórdão 712/2019/TCU/Plenário, que trata da adequação dos contratos de prestação de serviços de execução indireta regidos pela jornada 12x36 horas;

2.1.4. Acórdão do TCU 1.186/2017, que estabeleceu percentual aceitável para aviso prévio trabalhado após o primeiro ano de contrato;

2.1.5. Lei nº 13.932/2019, que extinguiu a cobrança da contribuição social de 10% sobre a multa rescisória do FGTS;

2.1.6. A nova Lei nº 14.133/2021 de Licitações e Contratos;

2.1.7. A Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, que Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; e

2.1.8. Nas Jurisprudências do STF, TST e TCU correlatas à composição e exequibilidade dos custos da planilha de formação de preços.

2.2. Nesse sentido , os agentes responsáveis por licitações e contratos precisam, urgentemente, aprimorar seus conhecimentos na aplicação do atual cenário.

2.3. Após a participação no curso, os servidores serão capazes elaborar pormenorizada a planilha de custos e formação de preços, na fase do planejamento da contratação; Propiciar maior perícia, segurança e efetividade na análise e julgamento das propostas de preços na fase da Licitação; aprimorar a perícia e segurança na conferência e validação dos pedidos de repactuações e reajustes de preços, quando solicitado pela Contratada; Assegurar o preço exequível em todas as fases do processo de contratação, saneando as ingerências indevidas, inclusive, aquelas propostas que apresentarem jogo de planilha ou sobrepreços; Subsidiar a equipe de fiscalização, no cumprimento do recolhimento das obrigações trabalhistas e verbas rescisórias, com enfoque na planilha de custos e

formação de preços e; Conhecer as jurisprudências dos Tribunais Superiores e do TCU aplicáveis às matérias que serão abordadas no decorrer do curso.

3. **ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

3.1. O curso abordará os seguintes temas:

1º Fase: Aulas dialogadas, com enfoque nas principais Normas, Instruções e Jurisprudências correlatas ao tema proposto.

2º Fase: Serão disponibilizadas ao aluno 02 (duas) planilhas de custos e formação de preços para serem preenchidas no computador, com total interação, em tempo real, entre a turma e professor, com aplicação de **fórmulas e memória de cálculo** para os serviços de:

Vigilância 12 (doze) horas noturnas, de segunda-feira a domingo, envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas e;

Limpeza – M² – com definição de produtividade, periodicidade e frequência de cada tipo de serviço, em face das características das áreas a serem limpas, buscando sempre fatores econômicos favoráveis à Administração Pública.

3º Fase: Estudo de caso, com prática no computador, onde será disponibilizado ao aluno 01 (uma) planilha informatizada para análise e validação de um **pedido de repactuação de preço** (simulação).

4. **PÚBLICO ALVO**

4.1. Conforme apresentado na proposta do curso, os temas podem ser colocados em prática por Servidores da área de Licitações e Contratos; Ordenadores de Despesas; Pregoeiros e equipes de apoio; Auditores; Contadores; Consultores da área jurídica; Servidores que atuam na área de planejamento da contratação; Fiscais de Contratos e; Empresas que contratam com a Administração Pública.

4.2. Este Projeto Básico solicita a inscrição para participação no curso, bem como o respectivo pagamento para servidores em exercício na Coordenação de Gestão de Contratos e suas Divisões:

- José Luiz Liberatoscioli - Chefe de Divisão de Contratação e Análise de Reajuste (SEI 2936679);
- Rosemeire Lopes Peixoto Marques - Servidora da Divisão de Contratação e Análise de Reajuste (SEI 2936678).

5. **LOCAL, PRAZO DE EXECUÇÃO E CARGA HORÁRIA**

5.1. O evento será realizado na modalidade de ensino à distância, ao vivo, no período de 22 de novembro a 26 de novembro de 2021, das 08h às 12h, com carga horária de 20 horas.

6. **FISCALIZAÇÃO**

6.1. A fiscalização dos serviços ficará por conta do Centro de Formação e Aperfeiçoamento - CEFAP do MEC.

7. **GARANTIA DO OBJETO CONTRATADO**

7.1. A garantia dos serviços a serem executados são as condições previamente negociadas e pactuadas na proposta do fornecedor.

8. **CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado por meio de nota de Empenho, após a realização do curso, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, após a emissão da nota fiscal.

9. **DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

9.1. Efetuar a inscrição dos servidores interessados;

9.2. Exercer a fiscalização e acompanhamento do serviço;

- 9.3. Notificar a empresa caso seja constatado que a condução dos trabalhos esteja em desacordo com o interesse da interessada, propondo, neste caso, as devidas medidas corretivas;
- 9.4. Liberar os servidores para frequência no evento no horário estabelecido;
- 9.5. Solicitar ao servidor Relatório de Participação em Ações de Capacitação e cópia de certificado;
- 9.6. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

10. **DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 10.1. A MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS deverá cumprir todas as obrigações constantes na proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 10.2. Ministrará o curso com a carga horária definida e de acordo com os conteúdos apresentados em sua proposta;
- 10.3. Enviar mensagem aos participantes inscritos com informações sobre o curso e orientações de acesso ao ambiente virtual;
- 10.4. Informar ao gestor responsável pela contratação o horário de atendimento, endereço eletrônico e telefone da empresa para solução de eventuais problemas de acesso ou questões técnicas;
- 10.5. Esclarecer aos participantes o funcionamento adequado do curso e prestar suporte técnico ao acesso dos participantes sempre que necessário;
- 10.6. O aproveitamento mínimo para aprovação é de 75% de acordo com a participação nas aulas;
- 10.7. Disponibilizar a emissão dos certificados digitais dos participantes;
- 10.8. Ressarcir em igual período a contratante os dias em que o curso estiver fora do ar por problemas técnicos na rede ou para ajustes;
- 10.9. Emitir a nota fiscal/fatura, após a execução dos serviços, acompanhada dos certificados dos participantes, e as certidões necessárias para o pagamento.

11. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO DO PROFISSIONAL/EMPRESA CONTRATADA**

- 11.1. A MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS é uma Empresa especializada na área de Licitações e Contratos, que busca excelência em suas capacitações e consultorias, com expertise na área contábil, além de buscar o que há de melhor no mercado, em termos de capacitação e disponibilização, em seus cursos, dos mais renomados e conceituados Professores do Brasil
- 11.2. Em cada tema de atuação, utiliza-se de material didático exclusivo, comentado e atualizado constantemente e, acima de tudo, possui um custo benefício atrativo, proporcionando ótimo retorno sobre o investimento.

12. **SINGULARIDADE DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO**

- 12.1. O curso "COMO ELABORAR E JULGAR A PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE LIMPEZA, MANUTENÇÃO PREDIAL E VIGILÂNCIA NOTURNA 12X36, NA PRÁTICA" é oferecido exclusivamente pela empresa MB CONSULTORIA & TREINAMENTOS
- 12.2. Verificou-se o catálogo de cursos disponíveis pela ENAP, porém, não será ministrado curso com tema similar ao pleiteado, conforme demonstrado no documento SEI (Calendário/Catálogo de Cursos disponíveis na ENAP - SEI 2936702)

13. **VALOR PRATICADO**

- 13.1. O valor unitário por participante é de R\$ 1.390,00 (um mil , trezentos e noventa reais), totalizando assim o valor final de **R\$ 2.780,00 (dois mil, setecentos e oitenta reais)**, referente à participação de 2 servidores, conforme proposta constante nos autos (SEI 2952758).

JOSÉ LUIZ LIBERATOSCIOLI

Chefe de Divisão de Contratação e Análise de Reajuste

De acordo, encaminha-se à CGLC.

ELLEN CRISTINA SANTOS GONÇALVES

Coordenadora de Gestão de Contratos

De acordo, aprovo o presente Projeto Básico.

VANESSA TORRES DANTAS

Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos



Documento assinado eletronicamente por **Jose Luiz Liberatoscioli, Chefe de Divisão**, em 29/10/2021, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Cristina Santos Gonçalves, Coordenador(a)**, em 29/10/2021, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Torres Dantas, Coordenador(a)-Geral**, em 29/10/2021, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2952909** e o código CRC **B5EEA882**.

1.